

Kenmerk zaak: 22752/PS/IH

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. VICTOR ----
LOUIS WOLFS, notaris met plaats van vestiging Tilburg:-----
mevrouw ILONA HELENA ANTOINETTA HOEBEN, geboren te Drunen op --
vier oktober negentienhonderd tachtig, zich identificerende met een rijbewijs met
nummer 4592137408, afgegeven te Loon op Zand op zestien maart tweeduizend
en negen, te dezer zake wonende te 5038 EC Tilburg, Stationsstraat 31, te dezen -
handelend in haar na te noemen hoedanigheid. -----

Voorafgaande verklaringen-----

De comparante verklaarde het navolgende:-----

1. Bij akte verleden voor mr. M.M. Eliens, destijds notaris met plaats van -----
vestiging Tilburg, op acht december tweeduizend zestien, werd opgericht de
stichting: **Stichting iLoveSzakácsi**, statutair gevestigd te Tilburg, -----
kantoorhoudende te 5018 HC Tilburg, Ringbaan-Oost 240, hierna te noemen:
de stichting. -----
2. De stichting is onder nummer 67443834 ingeschreven in het handelsregister
gehouden bij de Kamer van Koophandel. -----
3. In haar op acht juni tweeduizend zeventien te Tilburg gehouden vergadering
heeft het bestuur van de stichting met inachtneming van hetgeen -----
dienaangaande is bepaald in artikel 12 van de statuten van de stichting de ----
statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. -----
Tevens is in deze vergadering besloten om de comparant te machtigen om de
betreffende statutenwijziging tot stand te brengen. -----
5. Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van -
de notulen van de stichting. -----

Wijziging statuten-----

Alsdan uitvoering gevende aan het besluit tot wijziging van de statuten en -----
vaststelling van de nieuwe statuten verklaarde de comparante, handelend als ----
gemeld, dat de statuten der stichting voortaan luiden als volgt: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting iLoveSzakácsi**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Tilburg**. -----

Doel-----

Artikel 2-----

- 1 De stichting heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan de duurzame ----
verbetering van de leefomstandigheden van de Romabevolking in Hongarije.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door -in gebieden
waar de Roma in Hongarije woonachtig zijn- het deelnemen in- en het -----
ondersteunen van werkgelegenheid scheppende projecten en het -----

ondersteunen van sociaal-culturele, educatieve en gezondheidsprojecten. De stichting zal daartoe samenwerken met lokale initiatieven maar zij kan ook -- zelf projecten initiëren en (laten)uitvoeren. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Tenminste één begunstiger dient deel uit te maken van het bestuur. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Functies in het bestuur worden - door de bestuursleden in onderling overleg vastgesteld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van telkens drie jaar en zij zijn daarna terstond herbenoembaar. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het - besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ---- bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---- worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in een door het bestuur te bepalen plaats. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ---- lasten. Daarnaast wordt telkens als het bestuur zulks nodig acht een ----- vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door - middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat

moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige --- bestuurder.-----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde --- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken - na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de --- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. - Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ---- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of - vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten --- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet - in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten --- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ---- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. --- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----

vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door het verliezen van de status van begunstiger voor het bestuurslid dat in de kwaliteit van begunstiger door het bestuur tot bestuurder is benoemd, en-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Begunstiger.-----

Artikel 9-----

De stichting kent begunstigers, zijnde die personen die zich bereid hebben verklaard de stichting (periodiek) financieel te ondersteunen. -----
 Tenminste één begunstiger zal deel uitmaken van het bestuur van de stichting. ----
 Het bestuur is verplicht de begunstigers periodiek op de hoogte te houden van de activiteiten van de stichting. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----

geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens --
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te -
doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid
1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het
liquidatiesaldo vastgesteld. Dat eventuele batig liquidatiesaldo dient ten ----
goede te komen aan een ANBI-instelling met een gelijke of soortgelijke ----
doelstelling als de stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ---
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het --
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist -
het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Identiteit -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan -

de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. ----
De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE IN MINUUT. ---

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en -----
toelichting op de inhoud daarvan heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----
stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante
en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]